Sunnfjord Miljøverk IKS

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET [ENTREPRISE 1]

AVFALLSANLEGG SUM MOSKOG – E1

Dato: 20.11.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Byggherre: Sunnfjord Miljøverk IKS
Oppdragsnavn: Avfallsanlegg Moskog - SUM
Oppdragsnummer: 652274-01
Oppdragsleder: Per Sigve Selseng
Utarbeidet av: Per Sigve Selseng og Stig Ronny Kragseth

01	20.11.26	Nytt dokument	PSS og SRK	KB
VERSJON	**DATO**	**BESKRIVELSE**	**UTARBEIDET AV**	**KS**

Innhold

1. GENERELL DEL **3**
1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell 3

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER **3**
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser 3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser 3
2.2.1. Kontraktsdokumenter 3
2.2.2. Lønns- og arbeidsvilkår 3
2.2.3. Lærlinger 4
2.2.4. Krav om faglært bemanning 5
2.2.5. StartBANK 6
2.2.6. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere 6
2.2.7. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere 6
2.2.8. Sanksjonsloven 6
2.2.9. Miljøkrav 7
2.2.10. Åpenhetsloven 7
2.2.11. Miljøkrav 7
2.2.12. Sanksjoner brudd på tilbudte miljøtiltak 7
2.2.13. Sanksjoner for brudd på krav til YM og SHA 8
2.2.14. Sanksjoner for mangelfull dokumentasjon og rapportering 8
2.2.15. Overtakelse – NS 8407 pkt. 37 9
2.2.16. Kommunikasjon 9
2.3. Tekniske rammebetingelser 9
2.4. Teknisk beskrivelse 10
2.5. Tegninger og modeller 10

3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN **10**
3.1. Administrative rutiner 10
3.3. Kvalitetssikring 12
3.4. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) 12

4. FRISTER OG DAGMULKTER **12**
4.1. Frister og dagmulkt 12
4.2. Fremdriftsplanlegging 13

5. BETALING **13**
5.1. Priser for kontraktsarbeider 13
5.2. Regningsarbeid 13
5.3. Opsjoner 13
5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift 14
5.5. Indeksregulering 15

6. BYGGHERRENS YTELSER **15**

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell

Kontraktsarbeidet, omfanget og entreprisemodell er beskrevet og redegjort for i Del 1 konkurransebeskrivelsen.

Entreprenøren bekrefter å ha satt seg inn i eventuelle grensesnitt mellom egne kontraktsarbeider og leveransen til andre aktører i prosjektet. Entreprenøren bekrefter å være ansvarlig for alt arbeid som er nødvendig for å levere kontraktsarbeidet, og at dette er omfattet av tilbudt kontraktssum og priselementer. Det samme gjelder i den grad prosjektet krever koordinering og samordning.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser. med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten. Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør, og avtale anses først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Kontraktsdokumenter

Rangorden mellom dokumenta skal vera:

1. Del 2 – kontraktsgrunnlaget (dette dokumentet)
2. Referat eller skriftleg materiale frå avklaringar og forhandlingar
3. Konkurransegrunnlaget (Del 1, alle beskrivelsar, teikningar og modell)

   Beskrivelse, teikningar og modellar skal ha følgjande rangorden:

   a. Beskrivelser
   b. Teikningar
   c. Modell
4. Leverandørens tilbod
5. NS8407 (2011)

2.2.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og personer hos entreprenør og kontraktsmedhjelpere etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d.

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler
Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Dersom ansatte eller andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere retter krav om lønn, overtidsbetaling eller feriepenger mot byggherre som følge av solidaransvaret i allmenngjøringsloven § 13, plikter entreprenør å betale tilsvarende beløp til byggherre slik at byggherre holdes skadesløs.

For begge tilfellene
Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å gi sine ansatte obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å sørge for at deres ansatte og andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere har HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere skal oppfylle informasjonsplikten i byggherreforskriften § 19 tredje ledd, samt oppfylle krav til språkferdigheter i byggherreforskriften § 19a.

Byggherren kan kreve at entreprenøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de opererer med. Byggherren har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med kontraktsmedhjelpere, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine kontraktsmedhjelpere for å påse at pliktene overholdes.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsvilkårene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d, samt kravet til informasjon nevnt over.

2.2.3. Lærlinger

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten.
☒	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans kontraktsmedhjelpere.

	Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1, skal utgjøre minimum 10 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 10 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.4. Krav om faglært bemanning

☐	Det gjelder ikke krav til faglært bemanning,
☒	Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor elektrofag og bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Entreprenøren skal før kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 50 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom fagarbeidstimene utgjør 40 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.5. StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse være registrert i StartBANK.

Kontraktsmedhjelpere og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

2.2.6. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

2.2.7. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller kontraktsmedhjelpere, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.8. Sanksjonsloven

Entreprenøren plikter å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Det påligger entreprenøren å sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptrer i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Videre kan byggherren kreve erstatning for ethvert økonomisk tap som følge av kontraktsbruddet.

2.2.9. Miljøkrav

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet. Foreligger det miljøoppfølgingsplan (MOP) eller krav om annen rapportering som avfallshåndteringsplan, plikter entreprenøren å oppfylle kravene til dette.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillat.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

2.2.10. Åpenhetsloven

Dersom entreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter entreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal entreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom entreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter entreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.11. Miljøkrav

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet. Foreligger det miljøoppfølgingsplan (MOP) eller krav om annen rapportering som avfallshåndteringsplan, plikter entreprenøren å oppfylle kravene til dette.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillat.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

2.2.12. Sanksjoner brudd på tilbudte miljøtiltak

Leverandøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan utførelsen av kontrakten skal ivareta klima- og miljøhensyn, herunder eventuell bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak.

De klima- og miljøtiltak som er tilbudt i konkurransen er bindende kontraktsforpliktelser.

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart, og ellers på forespørsel fra byggherren, dokumentere at de tilbudte miljøtiltakene blir gjennomført. Dokumentasjonen skal som minimum inneholde:

- status for gjennomføring av tiltakene,
- eventuelle avvik,
- planlagte og gjennomførte korrigerende tiltak,
- relevant miljødata og nøkkeltall, der dette er relevant for kontrakten.

Ved kontraktens avslutning skal leverandøren oversende en sluttrapport med tilsvarende informasjon.

Dersom leverandøren ikke oppfyller tilbudte klima- og miljøtiltak, anses dette som mislighold. Byggherren kan kreve forholdet rettet innen en rimelig frist.

Ved større eller gjentatt mislighold kan byggherren ilegge gebyr. Gebyret utgjør 1 promille av kontraktssummen per mislighold, men minimum kr. 10 000 per forhold.

For større eller gjentatte brudd på tilbudte miljøtiltak kan byggherren heve kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at også underleverandører og øvrige kontraktsmedhjelpere oppfyller de klima- og miljøtiltak og forpliktelser som følger av kontrakten.

Leverandøren skal sikre at relevante klima- og miljøkrav videreføres i avtaler med underleverandører og på forespørsel dokumentere hvordan dette er fulgt opp.

Manglende oppfyllelse hos underleverandør anses som leverandørens mislighold.

2.2.13. Sanksjoner for brudd på krav til YM og SHA

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA eller YM kan byggherren iverksette følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet som er berørt av kontraktsbruddet inntil forholdet er brakt i orden. Dersom forholdet gjelder YM fastsettes en kort frist for iverksetting av tiltak. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

2. Ved gjentatte brudd på ivaretakelse av SHA og/eller YM i tillegg til å stanse arbeidene kan byggherren ilegge en økonomisk sanksjon på kr. 15 000 pr. forhold. Brytes det flere forskjellige SHA og/eller YM-bestemmelser så regnes det som ett forhold for hver bestemmelse som brytes. Når brudd kan knyttes til individ slik som for eksempel manglende bruk av personlig verneutstyr eller manglende gyldig HMS-kort, regnes det som ett separat forhold for hvert individ bruddet gjelder.

3. Dersom forholdet gjelder YM og ikke er rettet innen fastsatt frist, kan Byggherren selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning.

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraktsbrudd begrenses ikke til kontraktens gjenstand, men omfatter også brudd på kontraktsbestemmelser knyttet til SHA og YM. Sanksjoner etter bestemmelsen her er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8405.

Ved gjentatte brudd på kontraktbestemmelsene om SHA og/eller YM kan entreprenøren bli avvist i senere konkurranser om oppdrag for Sunnfjord kommune, jf FOA § 24-2. Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap vil avvisning kunne gjelde alle deltakerne.

2.2.14. Sanksjoner for mangelfull dokumentasjon og rapportering

Dersom entreprenørens dokumentasjon eller rapportering til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på 5 000 kroner per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger.

Entreprenøren ilegges et trekk på 10 000 kroner dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntraff, på tross av at entreprenøren visste om eller burde ha visst om avviket.

Byggherren vil holde tilbake 5% av kontraktssummen (innestående) inntil fullstendig dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

2.2.15. Overtakelse – NS 8407 pkt. 37

Entreprenør skal forelegge komplett sluttdokumentasjon, herunder FDV, for byggherren senest 7 dager før overtakelsesforretningen avholdes.

Ved delovertakelse skal entreprenør forelegge komplett sluttdokumentasjon for byggherren senest 2 dager før overtakelsesforretningen avholdes.

Kontraktsarbeidet vil ikke bli overtatt ved overtakelsesforretning før nevnte dokumentasjon er godkjent.

Byggherren vil holde tilbake 5 % av kontraktssummen (innestående) inntil fullstendig dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

2.2.16. Kommunikasjon

All kommunikasjon med byggherren skal skje på norsk.

2.3. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø
Støy
Retningslinje for støy i arealplanlegging T-1442/ 2021 skal følges i bygge- og anleggsfasen.

Støv
Byggestøv inne og ute skal reduserast til eit minimum slik at arbeidsmiljøet er tatt i vare og at det ikkje blir ulempe for naboen.

Arbeidstidsbegrensninger
Allment arbeidsmiljøregelverk

Avfallshåndtering
Alt avfall skal leveres til godkjent mottak. Det er krav til minimum 70% kildesortering.

Andre rammebetingelser
Naboforhold
Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at tredjeperson/sideentreprenørar blir minst mulig skadelidende.

Adkomst
Det skal leggast til grunn at entreprisegrensa ligg innanfor byggeplassen til hovudentreprisa for Sunnfjord Næringspark K2-K4. Tilkomst og ferdsel er dermed underlagt hovudentreprenørens regime.

2.4. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i funksjonsbeskrivelsen.

2.5. Tegninger og modeller

2.5.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

2.5.2. Modell

Modell legges ved som informasjon.

3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

3.1. Administrative rutiner

3.1.1. Prosjektstyring

Byggherre held webhotel for all behandling av avvik og endringsmeldingar, entreprenøren vil bli gitt tilgang til all nødvendig saksgang og info.

Teikningar og modellar vil og verte distribuert gjennom denne kanalen. Entreprenøren skal aktivt bruke webhotellet og sjekke dagleg for oppdateringar.

3.1.2. Byggemøter og andre møter

Byggemøte blir normalt avhalde kvar 14. dag eller oftare ved behov. Byggherren eller byggherren sin representant, skriv referat frå møta. Kommentarfrist er 7 dagar etter mottatt utkast til referat.

Prosjekteringsmøter holdes av totalleverandøren. Byggherren stiller representant for avklaringer.

Koordineringsmøter mellom E1 og E2 må påreknast. Byggherren gis rett til å delta.

3.1.3. Vernerunde

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunde minst ein gang kvar 14. dag i kontraktsperioden. Byggherren skal ha innkalling til vernerundar og skal ha anledning til å delta på desse. Byggherren skal ha kopi av alle protokollar frå slike vernerundar.

Entreprenøren skal innan 1 kvardagar etter at vernerunden er gjennomført, oversende referat til byggherren. Oppfølging av saker frå vernerunden skal oppsummeres og sendes byggherren senest 1 kvardag før vernerunden som utføres etter.

3.1.4. Avdragsnota

Fakturering skal vere etter utført arbeid og skje i siste dag i månaden. Forfall er på 28 dagar.

Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og innestående.
- Spesifikasjon av mva

3.1.5. Avregning av annet vederlag

Faktura for godkjente endringsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for fastprisen eller regningsarbeid. Godkjente endringsordrer skal faktureres separat per endringsordre.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

3.1.6. Rapporteringsrutinar

For kvar kalendarmånad skal entreprenøren levere ein statusrapport. Statusrapporten skal føreligge innan sju dagar etter kvart månadsskifte.

Entreprenøren sin månadlege rapportering fritek ikkje entreprenøren frå kontrakten sine varslingsreglar.

Månadsrapporten skal minimum innehalde:

1. Samandrag (hovudsaker i rapporten)
2. Status organisering, bemanning og maskinressursar – herunder også underentreprenørar
    a. Lærlingeandel
    b. Gjennomført kontroll av lønns- og arbeidsvilkår
    c. Bemanningsplanar og histogram som viser faktisk mot opprinneleg planlagt
    d. Maskinoversikt og histogram som viser faktiske maskintimar mot opprinneleg planlagt
    e. Rapportering på forbruk av drivstoff
    f. Underentreprenørar
3. Status SHA og ytre miljø
    a. Uføresette hendingar
    b. Risikoarbeid som skal utførast dei neste åtte veker, herunder status for risikovurderingar og planlagde tiltak
4. Status kvalitet
    a. Utføring
    b. Dokumentasjon
5. Status framdrift
    a. Utførte arbeid, herunder hovudmengder
    b. Detaljert framdriftsplan
    c. Oppnådd framdrift holdt opp mot gjeldande plan
    d. Oppdatert overordna framdriftsplan
    e. Dersom reel framdrift avvik frå planlagt skal entreprenøren gjere reie for årsak, eventuelle konsekvensar, og kva tiltak som vil settast i verk.
6. Status avvik frå kontrakten sine krav
    a. Oversikt over innmeldte avvik, status på avviksbehandling
7. Status eventuelle risikoforhold
    a. Kritiske element og/eller avklaringar
8. Status over avslutta og ikkje-avslutta saker (kravsoversikt)
9. Bilete og anna dokumentasjon
    a. Status på endeleg dokumentasjon (som bygd og FDV)
    b. Fotografi av byggeaktivitetar

Entreprenørens månedlige rapportering fritar ikke entreprenøren fra kontraktens varslingsregler.

3.2. Sikkerhet og forsikring

Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

3.3. Kvalitetssikring

3.3.1. Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

3.3.2. Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

3.3.3. Info om tredjepartskontroll

Deler av prosjekteringa blir underlagt tredjepartskontroll. Ansvarlig søker fra totalentreprenøren avdekker omfanget.

3.4. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA blir lagt på KGV

4. FRISTER OG DAGMULKTER

4.1. Frister og dagmulkt

Frister for kontraktsgjennomføringen er angitt i Del 1 Konkurransebeskrivelsen punkt 1.4.

Med mindre annet er avtalt, er fristene dagmulktsbelagte.

I tillegg er følgende frister dagmulktsbelagt:

Nr.	Hva fristen gjelder	Frist
1	Sluttfrist	15.10.2028

4.2. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

5. BETALING

5.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurransebeskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

5.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for overtid, ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med avtalt påslagsprosent for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

5.3. Opsjoner

Byggherren har rett til å utløse avtalte opsjoner:

Nr.	Beskrivelse	Opsjonspris	Frist for avrop
Opsjon 1	Tillegg for sidehengsla vinduer		
Opsjon 2	Fratrekk for tak uten takvinduer		
Opsjon 3	Tillegg for vaskeanlegg		

Utløses opsjonen innen fastsatte frister, er opsjonsprisen fast og skal ikke indeksreguleres eller gi rett på fristforlengelse. Entreprenørens vederlag for opsjonsarbeider inngår ikke i prosentgrensen for byggherrens endringskompetanse.

Beregningsgrunnlaget for eventuell dagmulkt fra byggherren mot entreprenøren øker med opsjonsprisen inkl. mva.

Ved faktureringen av opsjonsarbeidet skal entreprenøren beregne innestående av beløpet tilsvarende kontraktssummen.

5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift

☐	Det avtales ikke egne formler eller regler for vederlagsjustering for rigg- og drift.
☒	Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging: <u>Regulering i uendret byggetid</u> Entreprenøren er ikke berettiget til regulering av kompensasjon for rigg og drift før samlet vederlag for endringsarbeider overstiger 25 % netto tillegg til kontraktssummen. Byggherrens opsjoner skal ikke medregnes i prosentsatsen. Overstiger samlet vederlag for endringsarbeider prosentsatsen, gis det kompensasjon for økte utgifter til rigg og drift etter følgende formel: [0,5 A (B - 1,[25] C)] C A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva. B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. C = opprinnelig kontraktssum eks. mva. Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til: · regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning, · utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise-/ leverandørkontrakter, · verdien av tiltransporterte arbeider med påslag, · avbestillingserstatning, · endringsarbeid og opsjoner som gjøres opp inklusive rigg/drift, og · kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid. <u>Regulering i forlenget byggetid</u> Dersom entreprenøren har krav på fristforlengelse, gis det kompensasjon for økte utgifter til rigg og drift etter følgende formel: [0,5 A (Z)] Y A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva. Y = opprinnelig byggetid Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

5.5. Indeksregulering

☒	Alle beløp og priselementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.
☐	Kontraktens priser skal indeksreguleres. Er ikke annen indeks avtalt, gjelder SSBs indeks «Boligblokk, i alt».

6. BYGGHERRENS YTELSER

Godkjente rammesøknad.